

ポプルスガレージ

ご利用ガイド・規約

株式会社ポップルート

【ポプルスガレージ所在地】

〒197-0013 東京都福生市武蔵野台 1-17-34

【ポプルスガレージご利用の流れ】

〔1〕 メールにてお問い合わせ（空き状況確認）：event@poproute.com

使用期日、使用時間、使用内容、イベント規模など詳細を併せてお知らせください。

〔2〕 打ち合わせ

ご利用に向けてポプルスガレージ管理担当者（以下「弊社担当者」という）との打ち合わせ、ポプルスガレージを実際にご案内いたします。

〔3〕 仮申込み

会場使用料、備品貸出使用料を見積させていただきますので詳細をお知らせください。
見積金額で問題なければ、ご希望の開催日を予約として押さえますのでお申し付けください。

〔4〕 本申込み

ご利用が確定しましたらお知らせください。下記の書類 2 種をお送りいたしますので、必要事項を記入・捺印の上、書類到着から 14 日以内に弊社へご返送（本申込み）ください。
期間を過ぎてもご返送（本申込み）していただけない場合は予約を取り消す場合がございます。

〔別紙 A〕 ポプルスガレージ使用申込書・誓約書、〔別紙 B〕 ポプルスガレージ備品貸出・使用申込書

〔5〕 使用料金のお支払い

本申込み受理後に請求書をお送りいたします。
弊社で入金を確認できた段階で正式に使用確定となります。

〔6〕 イベント準備

ご利用に向けて会場のレイアウトなどについて弊社担当者と詳細な打ち合わせをお願いいたします。

〔7〕 イベント開催（当日）

何かお気づきの点がございましたら弊社担当者までご相談ください。

【ポプルスガレージ及び備品 使用規則・貸出規則】

〔1〕 使用料金

- ・会場使用料（保険料などを含む）は、弊社担当者との打ち合わせにて決定いたします。
- ・備品の貸出料、音響設備や簡易ステージなどの使用料は会場使用料には含まれません。
別途費用となります。弊社担当者との打ち合わせにて決定いたします。
- ・会場使用料、備品貸出使用料は前払いとなり所定の期限内に所定の口座へお支払いください。
お支払いにかかる手数料は主催団体又は代表者（以下「使用者」という）がご負担ください。
- ・ポプルスガレージの設備や備品の毀損、故障又は紛失が発生した場合は、
使用終了後に損害を使用者へご請求させていただきます。

〔2〕 使用キャンセル・変更（申込書に記載のある事項の変更）

- ・「ポプルスガレージ使用申込書・誓約書」及び「ポプルスガレージ備品貸出・使用申込書」受理後は、
原則的に使用キャンセル及び変更は認められません。
- ・使用キャンセル及び変更をお受けできてもキャンセル代などをご請求する場合がございます。
- ・使用キャンセル及び変更をご希望される場合は早急に弊社担当者へお知らせください。

〔3〕 会場使用可能時間、備品貸出使用可能時間

- ・1日の使用可能時間は9時から18時までとなります。
- ・上記時間を超えない範囲で申込書に記載された使用時間を厳守しご利用をお願いいたします。

〔4〕 使用制限

使用確定後又は使用期間中（イベント開催中及びその準備撤去中を含む）においても
次の場合は使用の停止又は取り消しをすることがあります。

- ・申込書に記載のある使用内容と使用時の内容が著しく異なるとき。
- ・風紀上又は管理上好ましくないと弊社担当者が認めたとき。
- ・施設、備品、他の使用者、近隣などの業務に支障又は公益を害する恐れがあると認められたとき。
- ・諸法令及び官公署の指示に反するとき。
- ・インフルエンザなど感染症の流行又はその恐れ（日本国内で当該患者が発生したとき）があるとき。
- ・第三者にポプルスガレージの全部又は一部の使用权を譲渡又は転貸したとき。
- ・第三者に自己の名義を利用させたとき又は第三者の名義を利用したとき。
- ・ポプルスガレージご利用ガイド、規約及び使用申込書に付随する規則を遵守していただけないとき。

以上による使用の停止又は取り消しにより使用者が損害を受けた場合でも、
弊社は如何なる責任も負いません。

〔5〕 利用制限

使用期間中（イベント開催中及びその準備撤去中を含む）、以下のような利用を禁止いたします。

- ・ポプルスガレージ外（道路や公園など公共施設や近隣住民の私有地）で作業及び催事を行うこと。
- ・自動車、バイク、自転車などを所定の場所以外に駐車、駐輪すること。
- ・宿泊すること。
- ・展示及び持ち込みを承認された生体を除く生体を屋内に持ち込むこと。
- ・その他管理上、支障となると弊社担当者が認めたこと。

〔6〕反社会的勢力の排除

使用者は弊社に対し、以下の事項を確約するものとします。

- ・使用者又は使用者のスタッフ（業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者を含む）が東京都暴力団排除条例第2条2号から4号に定める暴力団、暴力団員、暴力団関係者その他反社会的勢力（以下総称して単に「反社会的勢力」という）ではないこと。
- ・反社会的勢力に自己の名義を利用させないこと及び反社会的勢力の名義を利用しないこと。
- ・使用者又は第三者を利用して以下の行為をしないこと。
 - イ 弊社に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
 - ロ 偽計又は威力を用いて弊社の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為
- ・ポプルスガレージを反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供しないこと。
- ・ポプルスガレージ又は周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、弊社や他の使用者など第三者に不安を覚えさせる行為をしないこと。
- ・ポプルスガレージを反社会的勢力に占有させ、又は反復継続して反社会的勢力を出入りさせないこと。

〔7〕使用上の注意事項

- ・警備、保安

使用者は会場内の秩序維持、盗難予防及び安全管理のため、巡回の実施や警備スタッフを配置するなど十分な対策を立て実行してください。
- ・イベント保険

使用者は弊社や来場者・出展者などに対する法律上の損害賠償責任を補償するため必要に応じて保険に加入するなどの対策、ご準備をお願いいたします。

なお、弊社では使用者に責がない諸問題に対応するため、保険に加入します。
- ・ポプルスガレージの設備や備品の毀損、故障又は紛失、事件事故の発生

ポプルスガレージの設備や備品の毀損、故障又は紛失などが発生した場合や、火災・盗難・傷病者などの事件事故が発生した場合は直ちに弊社担当者へ急報ください。

必要に応じて関係各所への通報をお願いする場合がございます。
- ・ポプルスガレージの設備や備品の毀損、故障又は紛失

損害を実費にて弁償していただきます。
- ・備品の貸出使用

ポプルスガレージ外（音響設備・放送設備は屋外）への持ち出しは禁止です。

その他、ポプルスガレージ備品貸出・使用申込書に付随する規則を遵守してください。
- ・弊社担当者のポプルスガレージ立入りについて

設備・備品管理の都合上、弊社担当者が必要と認めた場合、ポプルスガレージに立入ることがありますので、予めご了承ください。
- ・ポプルスガレージの開閉

扉・シャッターなどの開閉は弊社担当者が行います。
- ・ポプルスガレージ駐車場、駐輪場の使用

事前に弊社担当者との打ち合わせをお願いいたします。
- ・荷物（展示物など）や機材の搬出入方法、会場設営撤去について

事前に弊社担当者との打ち合わせをお願いいたします。

・装飾

- イ 装飾物はあらかじめ工作のうえ搬入し、会場では組み立てる程度にしてください
- ロ 装飾材料は防炎処理をしたもの以外は使用できません
- ハ 非常口、消火栓などの前は装飾をお断りします
- ニ 釘・塗料・油・糊・ガムテープなどにより直接ポプルスガレージの壁や柱などへ
工作・貼付する場合は壁や柱の表面を汚損させないための予防措置を講じてください
- ホ 装飾材料などにより手洗場などを汚損させたり、排水口を塞がないようご注意ください

・清掃及び廃棄物処理

- イ 使用期間中（イベント開催中及びその準備撤去中を含む）は使用者のご負担により
必要に応じて清掃していただき、清潔に使用していただきますようお願いいたします
- ロ 使用終了後は、使用者のご負担により原状復帰清掃を実施していただきます
- ハ 廃棄物（来場者・関係業者から出た残材・ゴミなどを含む）は
原則的に使用者がお持ち帰りください、
ただ、事前に弊社担当者との打ち合わせにおいて弊社でゴミ箱などを用意し回収処分するなど
取り決めがあった場合はこの限りではありません
- ニ 段ボール箱は原則的に弊社にて回収処分いたします
回収方法・場所は事前に弊社担当者との打ち合わせをお願いいたします

・会場整理、誘導

使用期間中（イベント開催中及びその準備撤去中を含む）に混雑が予想されるときは
必要に応じて警備スタッフを配置してください。

・広告物の展示、設置

ポプルスガレージにおける広告物の掲示・設置については、その大小にかかわらず
如何なるものも事前に弊社の承認を得てから行ってください。

・電気の使用

ポプルスガレージ屋内にコンセントがあります。

電気容量には限度がありますので事前に弊社担当者との打ち合わせをお願いいたします。

・音響設備、プロジェクター、スクリーン、簡易ステージ、立水栓などの使用

事前に弊社担当者との打ち合わせをお願いいたします。

・弊社によるイベントの PR 協力や協賛、開催支援及び運営支援について

ご希望される場合は事前に弊社担当者へご相談ください。

【免責事項・損害賠償】

〔1〕 免責事項

- ・使用者によるポプルスガレージ使用期間中（イベント開催中及び準備・撤去中を含む）において、
弊社に故意又は過失があった場合を除き、事件事故などによる人身及び出展物・財物に対する
傷害・損害に対して弊社は一切の責任を負いません。
- ・天災地変、疫病（インフルエンザなど）の流行又はその恐れ（日本国内で当該患者が発生したとき）、
公共交通機関の事故及び官公署の命令・指導など弊社の責によらない理由により
ポプルスガレージの使用及びイベント開催が不可能になった場合には、
弊社は賠償の責任を負いません。

〔2〕 損害賠償

- ・使用者はポプルスガレージ使用期間中（イベント開催中及び準備・撤去中を含む）において、ポプルスガレージの建造物、設備、備品などを棄損、汚損、紛失させた場合、速やかに弊社担当者に連絡してください。
- ・使用者（来場者、関係業者に起因する損害含む）がポプルスガレージの建造物、設備、備品などを棄損、汚損、紛失させ弊社に損害を生じさせた場合
使用者の責任において原状回復又は賠償していただきます。

【その他】

〔1〕 禁止事項

ポプルスガレージにおいて、以下の事項を禁止いたします。

- ・諸法令及び官公署の指示に反する物品の持込、展示、販売や行為。
- ・過度の飲酒及び屋内での喫煙。喫煙される場合は屋外の所定の場所をお願いいたします。
喫煙場所は事前に弊社担当者と打ち合わせをお願いいたします。
- ・他の人に危害を加える恐れがある物品の持込、展示、販売や行為。
- ・その他、弊社担当者が危険と判断した物品の持込、展示、販売や行為。

〔2〕 特記事項

ポプルスガレージにおいて、以下の持込利用は原則的にお断りいたします。

- ・危険性、発火性又は引火性が高いもの（発電機、火気、ガス、ガソリン、揮発油など）。
- ・スモーク、粉じん、ほこりを発生させるもの。
- ・過度な音量、高音、低音を発生させるもの。
- ・過度な臭気を帯びるもの又は発生させるもの。
- ・過度な光、風を発生させるもの（レーザービーム、エアサーキュレーターなど）。

〔3〕 ポプルスガレージにおける飲食物の調理・提供

ご希望される場合は事前に弊社担当者へご相談ください。

【関係各所への届出・ご相談】

〔1〕 消防、警備・保安、飲食物の調理・提供、音楽著作物の利用にかかわるもの
必要に応じて届出やご相談をお願いいたします。

- ・福生消防署 〒197-0003 東京都福生市熊川 722-1
TEL：042-552-0119（代表）
- ・福生警察署 〒197-0012 東京都福生市加美平 3-25
TEL：042-551-0110（代表）
- ・西多摩保健所 〒198-0042 東京都青梅市東青梅 1-167-15
TEL：0428-22-6141（代表）
- ・日本音楽著作権協会 〒151-0064 東京都渋谷区上原 3-6-12
TEL：03-3481-2121（代表）

届出をされた場合は許可された届出書類の写しを各1部、弊社担当者へご提出ください。

【個人情報の取り扱い】

〔1〕個人情報保護方針

- ・弊社は個人情報保護法及び関連する法令、国が定める指針、その他の規範を遵守いたします。
すべての業務において、個人情報の安全管理を厳守することが重要な社会的責任であると認識し、個人情報保護を企業活動における最優先事項のひとつとして、個人情報の適切な取り扱い、継続的改善に全社を挙げて取り組んでまいります。

〔2〕個人情報の利用目的について

弊社は使用者から取得した個人情報を、次の業務を実施する目的で利用します。

- ・ポプルスガレージ及び備品の管理・運営・運用。
- ・使用者との連絡・協力・交渉・契約の履行、履行請求など。
- ・その他、上記に附帯する業務及び弊社の経営管理を適切かつ円滑に履行するための業務。

〔3〕個人情報の第三者への開示又は提供について

弊社は次の場合を除き、使用者の個人情報を第三者に開示又は提供しません。

- ・使用者の同意を得ている場合。
- ・法令に基づく場合。
- ・利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取り扱いを委託する場合。
- ・関係会社間での共同利用の場合。
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、使用者の同意を取ることが困難な場合。

ご利用ガイド・規約に定めのない事項については、事前に弊社担当者へご相談ください

2020年2月2日現在
以上

ご不明な点やご質問などがございましたらお気軽にお問い合わせください。

下記、連絡先までお願いいたします。

株式会社ポップルート
ポプルスガレージ管理担当

〒197-0013

東京都福生市武蔵野台 1-15-19

TEL : 042-530-2021

E-Mail : event@poproute.com

※お問い合わせ内容によってはすぐにお答えできない場合がございますので、予めご了承ください

※日・月曜定休、お問い合わせ窓口の受付時間：10時～12時・13時～17時

※株式会社ポップルートは株式会社ポプルスに各種サービスを提供しており、
ポプルスガレージ及び備品の管理・運営・運用を行っております